



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور
اهواز

شرح وظایف مسئول فناوری اطلاعات واحد

- رابط ، مسئول ، کارشناس انفورماتیک
- نظارت بر اجرای صحیح مفاد قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات
- ارائه راهکارهای نوین جهت ارتقاء شبکه
- مشاوره در زمینه IT و راهنمایی و همکاری با مدیران ، کارمندان و دانشجویان در انتخاب ، بررسی ، ارزیابی نرم افزارها ، سخت افزارها و بانکهای اطلاعاتی و سایر منابع مورد نیاز جهت رفع نیازمندیها

●انجام مراحل کارشناسی و بروزرسانی تجهیزات IT

- پشتیبانی و بروزرسانی نرم افزارهای کاربردی مورد استفاده در شبکه و مراکز شامل (اتوماسیون اداری چارگون ، نرم افزارهای آموزش، حضور و غیاب، حسابداری تعهدی ، حقوق و دستمزد ،

Ticketing، درخواست کننده ایجاد اشتراک اینترنت برای واحد و فراهم نمودن مقدمات لازم و انجام تنظیمات مربوطه منطبق بر فرآیندهای موجود(....)

- ارتباط بین واحد و تیم نرم افزار در مورد خواسته ها و نیازهای مجموعه
- پشتیبانی شامل رفع مشکلات احتمالی سرورها و تهیه نسخ پشتیبان ، آنتی ویروس ، نصب ، تنظیم و تغییر نرم افزارهای شبکه ،بانکهای اطلاعاتی و سایر سیستمها
- پشتیبانی و پیکربندی شبکه داخلی (میکروتیک ، رک و سوئیچها)
- حفظ و نگهداری ویدئو پروژکتور
- حفظ و نگهداری پرینترها
- پشتیبانی فنی پورتال واحد طراحی صفحات و گنجاندن آن در سایت
- تنظیم درخواست خرید تجهیزات و قطعات کامپیوتری با کیفیت مطلوب و تحویل اجناس خریداری شده و مطابقت آن با مجوز های صادره

تاریخ به روز رسانی : ۲۸/۰۵/۱۴۰۲